

## Projektantrag 2025

### Im Rahmen des Bundesprogramms „Demokratie leben!“

### Programmbereich „Partnerschaft für Demokratie der Stadt Schweinfurt“

Vor und bei der Antragstellung müssen einige Dinge beachtet werden. Um zu klären, ob und unter welchen Voraussetzungen Ihre Projektidee durch das Bundesprogramm „Demokratie leben!“ in Schweinfurt gefördert werden kann, kontaktieren Sie bitte zunächst die **Koordinierungs- und Fachstelle:**

**Interkult e.V.**

Friedenstraße 7 ½

97421 Schweinfurt

Telefon: +49 1556 346 75 54 (Lilly Malou Felk)

E-Mail: [info@demokratie-leben-schweinfurt.de](mailto:info@demokratie-leben-schweinfurt.de)

Nach positiver Rückmeldung seitens der Koordinierungs- und Fachstelle senden Sie die vollständigen Antragsunterlagen bitte **per Post an das Federführende Amt:**

**Stadt Schweinfurt**

Referat V – Stabsstelle Integration

z. H. Frau Claudia Federspiel

Markt 1

97421 Schweinfurt

– sowie **zusätzlich als PDF per E-Mail an:**

- [info@demokratie-leben-schweinfurt.de](mailto:info@demokratie-leben-schweinfurt.de)
- [integration@schweinfurt.de](mailto:integration@schweinfurt.de)

Sollten Sie Unterstützung beim Ausfüllen des Antrags benötigen, etwas nicht verstehen oder Fragen haben, zögern Sie nicht, jederzeit Kontakt zur Koordinierungs- und Fachstelle aufzunehmen.  
**Wir beraten Sie gerne!**

Weitere Informationen zur Partnerschaft für Demokratie der Stadt Schweinfurt sowie zur Antragstellung finden Sie auch auf unserer Website: <https://www.demokratie-leben-schweinfurt.de>.

## 1. Angaben zur Trägerin/zum Träger des Projekts

<b>1.1 Name der Organisation:</b>	
<b>1.2 Adresse:</b>	
<b>1.3 Zeichnungsberechtigte*r:</b> <i>Name, Telefon und E-Mail der zeichnungsberechtigten Person.</i>	
<b>1.4 Ansprechperson:</b> <i>Name, Telefon und E-Mail der Ansprechperson für das Projekt.</i>	
<b>1.5 Partnerorganisation(en):</b> <i>Bitte geben Sie hier evtl. Partnerorganisation(en) an.</i>	
<b>1.6 Ansprechperson Partnerorganisation(en):</b> <i>Name, Telefon und E-Mail der Ansprechperson für das Projekt.</i>	
<b>1.7 Bankverbindung:</b> <i>Bitte geben Sie die Bankverbindung an, an welche die Fördermittel überwiesen werden sollen.</i>	

## 2. Grunddaten zum Projekt

<b>2.1 Projektbezeichnung:</b> <i>Bitte geben Sie hier den Namen Ihres Projekts an.</i>	
<b>2.2 Finanzierungsrahmen:</b> <i>Bitte wählen Sie hier den finanziellen Rahmen Ihres Projekts aus.</i>	<div>Einzelmaßnahme ab 200,00 €</div> <div>Mini-Projekt bis 200,00 €</div>

<b>2.3 Projektzeitraum:</b> <i>inkl. Vor- und Nachbereitungszeit,          ggf. Veranstaltungsdatum.</i>	
<b>2.4 Projektort(e):</b>	

### 3. Projekthintergrund, Zielgruppen und Zielsetzung

<b>3.1 Ausgangssituation:</b> <i>Bitte skizzieren Sie hier aus Ihrer Sicht das Problem bzw. die Ausgangssituation am Ausführungsort und die Notwendigkeit für das geplante Projekt.</i>	
<b>3.2 (Haupt-) Zielgruppe(n):</b> <i>Bitte nennen Sie Ihre Hauptzielgruppe(n) sowie ggf. weitere Zielgruppen.</i>	
<b>3.3 (Haupt-) Zielsetzung(en):</b> <i>Bitte formulieren Sie hier kurz (gerne auch stichpunktartig) die Hauptzielsetzungen des Projekts bezogen auf die jeweiligen Zielgruppen sowie gesamtgesellschaftlich.</i>	

<p><b>3.4 Einordnung in die Ziele des Bundesprogramms/der Pfd der Stadt Schweinfurt:</b></p> <p><i>Bitte wählen Sie hier aus, auf welche Ziele des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ sich das Programm insbesondere bezieht. Mehrfachnennungen sind möglich.</i></p>	<p>Schaffung einer gestärkten demokratischen Selbstwirksamkeit, z.B. durch teilhabe- und erlebnisorientierte Maßnahmen und Formate</p> <p>Erweiterung demokratischer Bündnisse und Förderung einer breiten lokalen Verantwortungsgemeinschaft</p> <p>Schaffung von Handlungssicherheit im Umgang mit lokalen Herausforderungen, z.B. mit rechtspopulistischen und rechtsextremen Akteur*innen</p> <p>Förderung der Partizipation von demokratieskeptischen Menschen an demokratischen Prozessen; Förderung eines konstruktiven Umgangs mit dem Thema Demokratieskepsis</p> <p>Stärkung von Kompetenzen zur Konfliktbearbeitung, z.B. über Weiterbildung und Vernetzung</p> <p>Erarbeitung von Schutzkonzepten für zivilgesellschaftliche Akteur*innen und gefährdete Gruppen; Sensibilisierung für anti-demokratische Gefährdungen</p>
--	--

## 4. Maßnahmenplan und Projektplanung

<p><b>4.1 Art der Maßnahme/des Projekts:</b></p> <p><i>Bitte wählen Sie hier aus, um welche Art von Projekt bzw. Maßnahme es sich handelt. Mehrfachnennungen sind möglich.</i></p>	<p>(Politisches) Schulungs-/Fortbildungsangebot</p> <p>Schulveranstaltung</p> <p>Informationsveranstaltung</p> <p>Angebot im Bereich Sport/Spiel</p> <p>Kulturelles Angebot</p> <p>Fest/Feier</p> <p>Aktionstag</p> <p>Öffentlichkeitsarbeit</p> <p>Sonstiges:</p>
--	--

#### **4.2 Projektbeschreibung:**

*Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt hier etwas ausführlicher. Dabei können Sie sich an den folgenden Fragen orientieren:*

*Wie wird das Projekt umgesetzt?*

*Wer ist am Projekt beteiligt?*

*Wer profitiert vom Projekt?*

*Was wird durch das Projekt bewirkt?*

*Was soll mit dem Projekt für die Teilnehmenden erreicht werden?*

*Warum ist das Projekt – insbesondere für Schweinfurt – wichtig?*

#### **4.3 Zeit- und Ablaufplan:**

*Bitte beschreiben Sie hier, den zeitlichen Ablauf Ihres Projekts. Gehen Sie dabei bitte auch auf die Vor- und Nachbereitung ein.*

**4.4 Teilnehmendenzahl:**

*Bitte nennen Sie hier die erwartete Zahl der Teilnehmenden (aktiv beteiligt sowie passiv als Besuchende).*

**4.5 Kooperationspartner:**

*Bitte erläutern Sie – falls das Projekt eine Kooperation ist – die Arbeitsteilung zwischen den einzelnen Partnern.*

**4.6 Öffentlichkeitsarbeit:**

*Bitte erläutern Sie, wie Sie Ihre Veranstaltung bzw. Ihr Projekt in der Öffentlichkeit bewerben werden.*

**4.7 Nachhaltigkeit:**

*Bitte erläutern Sie, inwieweit das Projekt nachhaltig wirksam ist. Gibt es Methoden, um die Nachhaltigkeit zu gewährleisten (z.B. Vernetzungsangebote nach dem Projekt, Protokolle, entstandene Videos, etc.), damit das Projekt über ihre Laufzeit hinaus einen Mehrwert bzw. eine Wirkung entfaltet?*

## 5. Kosten- und Finanzierungsplan

### 5.1 Ausgaben

Im Falle einer positiven Zuwendungsentscheidung, wird diese als Projektförderung in Form einer Festbetragsfinanzierung zur Verwendung im oben genannten Projektzeitraum gewährt. Die Zuwendung ist zweckgebunden und darf nur für die Deckung der Ausgaben und die Umsetzung des vorgeschlagenen Projekts entsprechend des nebenliegenden Antrags verwendet werden.

<b>Zu erwartende Projektkosten</b> <i>Eine möglichst detaillierte Aufstellung der Kosten hilft den Bündnismitgliedern bei der Entscheidungsfindung sowie Ihnen bei der Planung.</i>	
<b>Kostenart</b>	<b>Betrag (in €)</b>
Honorarkosten:	
Aufwandsentschädigungen:	
Sachkosten:	
Reisekosten:	
Öffentlichkeitsarbeit:	
Sonstige Kosten:	
<b>Zu erwartende Projektkosten (Gesamt)</b>	

### 5.2 Einnahmen

<b>Zu erwartende Eigenmittel</b> <i>Hierzu zählen unter anderem Einnahmen aus Spenden, Eintrittsgelder, etc.</i>	
<b>Art der Eigenmittel</b>	<b>Betrag (in €)</b>
<b>Zu erwartende Eigenmittel (Gesamt)</b>	
<b>Zu erwartende Drittmittel</b> <i>Förderung durch Dritte im Rahmen des beantragten Projekts.</i>	
<b>Art der Drittmittel</b>	<b>Betrag (in €)</b>
<b>Zu erwartende Drittmittel (Gesamt)</b>	
<b>Zu erwartende Einnahmen (Gesamt)</b>	

## 5.3 Beantragte Fördermittel

<b>Beantragte Mittel bei der Partnerschaft für Demokratie der Stadt Schweinfurt</b> <i>Die Förderung erfolgt über eine sogenannte Maßnahmenpauschale. Diese setzt sich aus einer Honorarkosten- sowie einer Teilnehmendenpauschale zusammen. In der folgenden Tabelle werden die Pauschalen für Sie berechnet.</i>			
<b>Honorarkostenpauschale</b> <i>Mit der Honorarkostenpauschale sind die Honorare bzw. Vergütungen, Reise-, Unterbringungs-, und Verpflegungskosten für Honorarkräfte abgedeckt. Die Honorarkostenpauschale wird in Tagen <b>ODER</b> in Stunden gewährt.</i>	<b>Anzahl der beantragten Tage</b>	<b>Pauschale pro Tag</b>	<b>Betrag</b>
		<b>540,00 €</b>	
	<b>Anzahl der beantragten Stunden</b>	<b>Pauschale pro Stunde</b>	<b>Betrag</b>
		<b>72,00 €</b>	
<b>Teilnehmendenpauschale</b> <i>Mit der Teilnehmendenpauschale (TNP) sind Sachkosten wie Reisekosten, Beschaffungen, Verbrauchsmaterialien, Öffentlichkeitsarbeit und sonstige Kosten wie Miete, Verpflegung, Aufwandsentschädigungen oder ähnliches abgedeckt.</i>	<b>Anzahl der beantragten TNP</b>	<b>Pauschale je Tag pro Teilnehmer*in</b>	<b>Betrag</b>
		<b>40,00 €</b>	
<b>Beantragte Fördersumme durch Maßnahmenpauschalen</b> <i>Honorarkostenpauschale + Teilnehmendenpauschale</i>			

## 5.4 Gesamtübersicht

Zu erwartende Projektkosten	
Zu erwartende Einnahmen	
<b>Beantragte Fördersumme</b>	



## 6. Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach DSGVO (Artikel 6 Seite 1 Absatz 1a in Verbindung mit Artikel 7)

Hiermit willige/n ich/wir ein, dass meine/unsere Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung und Programmevaluation (durch BAFZA; BMBFSFJ; beteiligte Forschungseinrichtungen) entsprechend der öffentlich-rechtlichen Förderrichtlinien des Bundesprogramms „Demokratie leben!“ verarbeitet werden. Ich bin damit einverstanden, dass der Projekttitel und -träger sowie die Beschreibung des Projekts bereits vor Projektbeginn an Dritte weitergegeben werden können. Ferner bin ich damit einverstanden, dass der Projekttitel und -träger sowie die Beschreibung des Projekts und Berichte über die Durchführung auf der Website und den sozialen Medien (z.B. Instagram) von der Partnerschaft für Demokratie der Stadt Schweinfurt veröffentlicht werden. Die Daten werden entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen für die Dauer von zehn Jahren gespeichert.

Es werden ausschließlich die von Ihnen im Antrag angegebenen Daten verarbeitet. Sie haben jederzeit das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO). Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, stehen Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Sie können Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen (Art. 7 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird durch diese nicht berührt. Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Sie haben ein Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde, wenn sie der Ansicht ist, dass ihre personenbezogenen Daten rechtswidrig verarbeitet werden. Die Aufsichtsbehörde für den öffentlichen Bereich in Bayern ist:

### **Der Bayerische Landesbeauftragte für den Datenschutz**

Wagmüllerstraße 18

80538 München

Telefon: +49 (0) 89 21 26 72-0

E-Mail: [poststelle@datenschutz-bayern.de](mailto:poststelle@datenschutz-bayern.de)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragssteller\*in

## 7. Erklärung über die Richtigkeit der gemachten Angaben und über die Einhaltung der Förderrichtlinien

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass –

- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängende Ausgaben und Einnahmen im Rahmen der gegenwärtigen Vorplanung angegeben wurden.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer wirtschaftlichen und sparsamen Haushaltsführung aufgestellt wurde. Abweichungen sind während der Projektlaufzeit mit der Fach- und Koordinierungsstelle abzustimmen.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.
- bekannt ist, dass durch die Antragstellung kein Rechtsanspruch auf Förderung entsteht.
- Sie die Rahmenbedingungen zur Förderung durch den Aktions- und Initiativfonds der Partnerschaft für Demokratie der Stadt Schweinfurt gelesen haben und ihnen zustimmen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragssteller\*in